

REGULAMIN „OWYSOKO” (dalej: Regulamin)

§ 1 Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie apartamentów OWYSOKO. Regulamin stanowi integralną część umowy z Gościem Obiektu.
2. Apartamenty wynajmowane są na doby przez: RLC Investment Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zwalisko 51A w Szczyrku 43-370, NIP 9372760752, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0001099584, kapitał zakładowy 5.000,00zł. (dalej: RLC Investment).
3. Wpłata zadatku / Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu przez Gościa bez zastrzeżeń. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu w imieniu swoim i towarzyszących osób, z którymi przebywa.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie wynajmowanego Obiektu.
5. Integralną częścią Regulaminu jest Polityka Prywatności dokumenty są ogólnie dostępne dla Gości - znajdują się na stronie internetowej www.owysoko.pl
6. Kontakt do Recepcji obiektu (536-208-208)

§ 2 Rezerwacja, meldunek, doba hotelowa

1. W celu dokonania rezerwacji Gość wykonuje wskazane w systemie czynności, w szczególności wypełnia formularz rezerwacyjny i podaje dane osobowe.
2. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji i wpłatę zadatku, części lub całości należności za pobyt w OWYSOKO.
3. W przypadku zawarcia umowy o świadczenie usług zakwaterowania (wynajem apartamentu) oraz usług związanych z wypoczynkiem (m.in. śniadań za pośrednictwem RLC Investment) konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość (zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta).
4. Apartament jest wynajmowany na doby, udostępniony dla Gości po opłaceniu całkowitej należności za pobyt.
5. W ciągu 24 godzin od momentu dokonania rezerwacji Gość zobowiązany jest wpłacić zadatek w wysokości określonej w formularzu rezerwacyjnym lub potwierdzeniu rezerwacji. Zadatek może zostać uiszczony za pośrednictwem szybkich płatności PayU, blik, kartą kredytową/debetową lub przelewem tradycyjnym na numer konta podany na potwierdzeniu rezerwacji. W przypadku wyboru przelewu tradycyjnego lub wybrania w payu opcji 'Drucek płatności / Przelew z innego banku' prosimy o przesłanie potwierdzenia przelewu na rezerwacje@owysoko.pl. Brak wpłaty zadatku w terminie 24 godzin od chwili dokonania rezerwacji skutkuje uznaniem umowy za niezawartą.
6. W przypadku podania danych karty kredytowej/debetowej do zabezpieczenia rezerwacji, gość wyraża zgodę na obciążenie karty kosztem pobytu, tj. pobranie zadatku oraz pozostałej kwoty za pobyt, zgodnie z warunkami rezerwacji.
7. Obiekt nie jest operatorem systemu płatności PayU, zasady bezpieczeństwa oraz ochrony danych stosowane przez operatora dostępne są na jego stronie internetowej.
8. Zasady rezerwacji za pośrednictwem portali rezerwacyjnych (innych aniżeli www.owysoko.pl) normują regulaminy pośredników.
9. Gość zobowiązany jest uregulować całość należności za pobyt najpóźniej na 14 dni do przyjazdu - w przypadku nieopłacenia pobytu w tym terminie RLC Investment będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zawartej z Gościem i zatrzymania wpłaconego zadatku.
10. Gość po wpłacie zadatku otrzyma w terminie 7 dni fakturę Vat za wpłaconą kwotę zadatku, po wymeldowaniu w terminie do 3 dni gość otrzyma fakturę za pozostałą kwotę opłaconego pobytu.
11. Wpłacony zadatek jest bezzwrotny. W przypadku braku przyjazdu do obiektu z jakichkolwiek przyczyn, w tym także losowych i zdrowotnych, lub rezygnacji z pobytu, nawet po ówczesnym poinformowaniu obiektu, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi. W przypadku rezygnacji z pobytu na więcej niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia pobytu, gość traci cały wpłacony zadatek w wysokości zależnej od rezerwacji tj. 30% lub więcej. W przypadku rezygnacji lub anulacji na mniej niż 7 dni do daty rozpoczęcia pobytu lub nie dojechania do obiektu, gość traci 100% wartości rezerwacji. Jeżeli w momencie anulacji na mniej niż 7 dni gość nie uregulował pełnej kwoty za pobyt a ponosi pełny koszt anulacji, zobowiązany jest do zapłacenia brakującej kwoty.
12. Do 30 dni przed przyjazdem Gość może zmienić datę rezerwacji lub uzyskać voucher kwotowy opiewający na wpłacony zadatek do wykorzystania w ciągu kolejnych 365 dni na ten sam apartament co pierwotna rezerwacja. Koszt nowego pobytu zostaje obliczony zgodnie z cennikiem w

nowym, wybranym terminie, jednak w przypadku wyboru tańszego terminu różnica nie jest zwracana a vouchera nie można podzielić na kilka pobyków.

13. Do ceny wynajmu Apartamentu doliczana jest jednorazowa opłata serwisowa za przygotowanie Apartamentu, której wysokość jest wyświetlana przy dokonywaniu rezerwacji i automatycznie dodawana do całkowitej kwoty rezerwacji.
14. Recepcja obiektu czynna jest w godzinach od godz 9.00 do godz 18.00 od poniedziałku do soboty telefoniczny kontakt z recepcją będzie dostępny pod numerem telefonu 536-208-208 . Po godzinach pracy recepcji kontakt w sprawach pilnych sms .
15. Pracownik Recepcji skontaktuje się z gościem obiektu w terminie do 14 dni przed przyjazdem w celu ustalenia ilości samochodów , modulu i marki samochodu którym do obiektu przyjedzie gość celem rezerwacji odpowiedniego miejsca postojowego dla samochodu gościa

SPRZĄTANIE

16. W przypadku pozostawienia Apartamentu w stanie wymagającym dodatkowego sprzątnia, wykraczającego poza standardowe czynności porządkowe Gość zobowiązany jest do pokrycia dodatkowych kosztów, na podstawie wystawionego dokumentu rozliczeniowego.
17. W przypadku pobyków do 7 dni włącznie sprzątnie w trakcie pobytu jest możliwe za dodatkową opłatą.

DOBA HOTELOWA

18. Doba hotelowa w Apartamencie rozpoczyna się o godz. 16.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 ostatniego dnia pobytu, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z stanowią inaczej.
19. Wcześniejsze zameldowanie/późniejsze wymeldowanie jest możliwe za dodatkową opłatą, w przypadku chęci skorzystania z takiej opcji należy skontaktować się z RLC Investment.
20. Nieuzgodnione z Obiektem wymeldowanie po godzinie 11:00 jest równoznaczne z przedłużeniem pobytu o kolejną dobę – w przypadku podania danych karty kredytowej do rezerwacji Obiekt ma prawo obciążyć kartę kredytową. W przypadku braku zabezpieczenia rezerwacji kartą kredytową Gość zobowiązany jest do opłacenia wystawionej faktury.
21. Ze względu na bezobsługowe meldowanie Gość jest zobowiązany do godz. 11.00 w dniu przyjazdu dokonać zameldowania online podając dane wymagane w formularzu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe, serię i numer dowodu osobistego, marki oraz modelu pojazdu.
22. W dniu przyjazdu, jeśli cały pobyt jest opłacony i gość dokonał zameldowania online, otrzyma za pośrednictwem e-mail instrukcje dotyczące zameldowania oraz kod do klamki elektronicznej.
23. RLC Investment zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Apartamencie, w przypadku niedokonania pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
24. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego Apartamencie wyłącznie od godz. 09.00 do godz. 22.00. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek zgłoszenia pobytu dodatkowych osób. Przebywanie osób niezakwaterowanych w Apartamencie Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego Apartament, na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do Apartamentu.
25. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych i niemożliwych do natychmiastowego usunięcia okoliczności, w szczególności wpływających na bezpieczeństwo Gościa lub jego majątku, RLC Investment zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy i zwrotu wpłaconego zadatku, bądź zaoferowania Gościowi innego podobnego do pierwotnie oferowanego Apartamentu.
26. Gość nie może przekazywać Apartamentu innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
27. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od RLC Investment nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia w tym za pobyt w apartamencie , w tym również zamówione śniadania
Śniadania
28. Dostawcą śniadań do obiektu jest firma Firma Handlowo - Usługowa Dariusz Jakubiec ul. Olimpijska 54, 43-370 Szczyrk.
29. Realizacja dostawy śniadań odbywa się w terminie Od 13 grudnia do około 30 marca codziennie śniadania dostarczane są w minimalnej ilości 2 kmpł. Zgłoszenie dostawy śniadania należy wykonać dzień wcześniej do godz 11 pod numerem 536 208 208 - należy podać ilość i rodzaj śniadania tj. tradycyjne lub na bogato i godzinę dostawy. Ustalenie godziny dostawy śniadania następuje w bezpośrednim porozumieniu z Firma Handlowo - Usługowa Dariusz Jakubiec ul. Olimpijska 54, 43-370 Szczyrk. Firma RLC INVESTMENT SP.Z O.O zapewnia pośrednictwo w dostawie śniadań po między firmą Firma Handlowo - Usługowa Dariusz Jakubiec ul. Olimpijska 54, 43-370 Szczyrk a Gośćmi obiektu

§ 3

Usługa wynajmu apartamentu

1. Cena wynajmu uwzględnia wszystkie podatki i opłaty dodatkowe tzn. opłaty za media tj. prąd, woda, Internet, Tv oraz sprzątanie przed przyjazdem Gościa. Cena nie zawiera opłaty klimatycznej.
2. W wyposażeniu Apartamentu znajdują się pościel oraz ręczniki-
3. W przypadku pobytów do 7 dni włącznie dodatkowa wymiana pościeli i ręczników w trakcie pobytu jest możliwa za dodatkową opłatą.
4. Przy pobytach dłuższych niż 7 dni Gość ma prawo poprosić, raz w tygodniu, o wymianę ręczników i pościeli, bez jakichkolwiek opłat.

PARKING

5. Dla Apartamentów 4 i 6 osobowych zapewnione zostało jedno miejsce parkingowe. Natomiast dla apartamentów 8 osobowych dwa miejsca parkingowe, w takim przypadku auta zaparkowane powinny być jedno za drugim. W przypadku przyjazdu większą liczbą samochodów niż wspomniana wyżej możemy prosić Gości o parkowanie poza terenem OWYSOKO. W przypadku dużych opadów śniegu liczba miejsc parkingowych może się zmniejszyć. We wszelkich sprawach dotyczących organizacji parkowania prosimy o kontakt z OWYSOKO.
6. Parkingi nie są dozorowane, więc nie ponosimy odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
7. Dojazd do apartamentów OWYSOKO wykonany jest za pośrednictwem ulicy Zwalisko , w okresie zimowym tj od początku października do końca marca po intensywnych opadach śniegu dojazd lub wyjazd z apartamentów OWYSOKO może wymagać założenia na pojazd łańcuchów przeciwsniegowych lub wyjazdu samochodem z napędem na obie osie. Wynika to sposobu utrzymania dróg publicznych w mieście Szczyrk przez Urząd Gminy Szczyrk w okresie zimowym w warunkach górskich.
8. Na życzenie Gościa możemy zapewnić do apartamentu jedno łóżeczko turystyczne dla dziecka do lat 3 , nocnik dla dziecka , podkładkę na muszlę klozetową . Ze względu na ograniczoną ilość łóżeczek prosimy o kontakt z OWYSOKO w celu sprawdzenia ich dostępności.
9. Możemy również dostarczyć dodatkowe jedno łóżko polowe do Apartamentu. Ze względu na ograniczoną liczbę łóżek prosimy o kontakt z Gospodarzami OWYSOKO w celu sprawdzenia ich dostępności.
10. Jako Wynajmujący zobowiązuje się bezzwłocznie reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń oraz czystości i porządku w Apartamencie przez podjęcie czynności mających na celu niezwłoczne usunięcie usterek lub braków.
11. Jako Wynajmujący ponosimy odpowiedzialność za jakość świadczonych usług, w sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. W przypadku znalezienia w Apartamencie rzeczy należących do Gościa, pozostawionych po jego wyjeździe, mogą one, na wyraźną jego prośbę, być odesłane pod wskazany adres. Koszt przesyłki ponosi jej odbiorca.

§ 4

Odpowiedzialność gościa

1. W ciągu 2 godzin od wejścia do Apartamentu Gość jest zobowiązany powiadomić o wszelkich szkodach i brakach zastanych w wyposażeniu Apartamentu wysyłając wiadomość na rezerwacje@owysoko.pl., pod rygorem uznania, że do szkody doszło podczas jego pobytu w Obiekcie.
2. Gość powinien zawiadomić RLC Investment o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. RLC Investment zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody, po jego wyjeździe, bądź przesłania rachunku w przypadku płatności przelewem.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, RLC Investment zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/płatności za pobyt.
4. Każdorazowo opuszczając Apartament Gość powinien wyłączyć telewizor, piekarnik, płytę indukcyjną , usunąć wszelkie własne produkty spożywcze z lodówki / zamrażalnika, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, wyjścia na balkon, i drzwi wejściowe, wyłączyć klimatyzator ,elektryczny grzejnik łazienkowy

5. Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w Apartamencie oraz w każdym innym miejscu na terenie wynajmowanego Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób, w tym również z winy dzieci i zwierząt pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej w Apartamencie następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej). Cennik kar pieniężnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, natomiast cennik zniszczeń i uszkodzeń załącznik nr 2. Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez RLC Investment szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy dla danego zniszczenia, uszkodzenia zanieczyszczenia, bądź braku w wyposażeniu nie przewidziano w Cenniku 1/ Cenniku 2 kary pieniężnej, RLC Investment ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem z tytułu naprawienia szkody w pełnej wysokości jak również do poniesienia kosztów utraconych korzyści RLC Investment związanych z wyłączeniem pomieszczenia wymagającego, z przyczyn leżących po stronie Gościa, napraw lub remontu.
6. RLC Investment zastrzega sobie prawo poboru kaucji na poczet ewentualnych szkód materialnych w Obiekcie.
7. Po wyjeździe Gościa z Apartamentu RLC Investment ma 72 h (liczone od godz. 10.00 w dniu wyjazdu) na zgłoszenie Gościowi ewentualnie powstałych po nim szkód. Zgłoszenie to może mieć formę SMS, telefoniczną, mailową lub po przez komunikator internetowy typu (messenger, whats up, signal) z którego był prowadzony kontakt z gościem
8. RLC Investment zastrzega sobie prawo do pobrania zwrotnej kaucji w kwocie od 200 do 1000 PLN w zależności od standardu wykończenia i wyposażenia, w celu pokrycia potencjalnych szkód, powstałych z winy Gościa.
9. Goście zobowiązani są do wykonywania segregacji śmieci zgodnie z obowiązującym w mieście Szczyrk z podziałem na bio, papier, szkło, plastik i pozostałości po segregacji.
10. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny przebywać na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci. Osoby małoletnie od 13 do 18 roku życia mogą samodzielnie korzystać z usług Obiektu na wyłączną odpowiedzialność opiekunów prawnych.
11. Prosimy pamiętać, że nie jesteśmy odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci bawiących się na terenie Obiektu. Zwracamy uwagę, że niektóre miejsca, w tym w szczególności skarpy, sauna, jacuzzi, gniazdko elektryczne, urządzenia podłączone do prądu szafki instalacji elektrycznych, rewizje i instalacji wodno-kanalizacyjne i inne urządzenia techniczne znajdujące się na terenie Obiektu mogą być dla dzieci niebezpieczne.
12. Goście zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Korzystania z Sauny stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu
13. Goście zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Korzystania z Bali zewnętrznej stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu
- 14. Prosimy o przestrzeganie zakazów wchodzenia na skarpy na terenie Obiektu.**

§ 5

Odpowiedzialność RLC Investment

1. RLC Investment ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego.
2. RLC Investment nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy wartościowych, stanowiących własność Gości.
3. RLC Investment nie odpowiada za: przedmioty o dużej wartości, znaczne kwoty pieniężne, papiery wartościowe i cenne przedmioty, w szczególności kosztowności i przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną, przedmioty wielkogabarytowe oraz przedmioty zagrażające bezpieczeństwu.
4. RLC Investment nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia samochodów spowodowane niedostosowaniem się do obowiązujących warunków pogodowy panujących w okolicy obiektu.
5. RLC Investment nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek niewłaściwego użytkowania sprzętów znajdujących się w apartamentach.
6. RLC Investment nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia samochodów, sprzętu narciarskiego, sportowego, rowerów gości dokonanych przez osoby trzecie na terenie obiektu

§ 6

Pobył zwierząt

1. RLC Investment dopuszcza przebywanie zwierząt w wybranych apartamentach. Pobył ten musi być zgłoszony przed przyjazdem do Apartamentu. Do rezerwacji zostanie doliczona opłata za zwierzę w wysokości 100 zł/doba. Owysoko zastrzega sobie odmowę przyjęcia zwierzęcia bez podania przyczyny.
2. Oprócz opłaty za zwierzę pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 1000 zł. W przypadku braku zniszczeń Obiekt zwraca kaucję w terminie do 3 dni roboczych, przy czym za termin zwrotu poczytuje się dzień obciążenia rachunku RLC Investment.
3. Podczas pobytu właściciel zwierzęcia bierze za niego pełną odpowiedzialność, wszelkie szkody wyrządzone przez psa, kota lub inne zwierzę będą wyceniane przez pracowników RLC Investment, a kosztami naprawienia szkody zostanie obciążony właściciel.
4. Dla bezpieczeństwa wszystkich Gości w hotelu, zwierzę przebywając poza pokojem musi być na smyczy, posiadać obrożę i kaganiec oraz - ewentualnie - klatkę, w zależności od rodzaju i gatunku zwierzęcia.
5. Właściciel lub opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę na całym terenie wynajmowanego Obiektu.
6. RLC Investment zastrzega sobie prawo do sprawdzenia Apartamentu, w którym na pobycie przebywają zwierzęta w momencie kiedy uzna, że występuje taka potrzeba.
7. RLC zastrzega sobie prawo do odmowy zaakceptowania pobytu zwierzęcia domowego Gościa w przypadku kiedy uzna zwierzę, jako potencjalnie niebezpieczne lub mogące zakłócać porządek lub spokój.
8. Za nie poinformowanie obsługi o posiadaniu pupila w apartamencie, zostanie nałożona kara w wysokości 500 zł

§ 7

Cisza nocna

1. Na terenie wynajmowanego Obiektu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do 06.00 dnia następnego. Zakłócanie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną w wysokości 1000 zł.
2. Powtarzalne zakłócanie ciszy nocnej może skutkować wypowiedzeniem umowy wynajmu apartamentów które musi zostać wyrażone w formie pisemnej (sms , mail)

§ 8

Postępowanie reklamacyjne

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług lub w innym zakresie.
2. RLC Investment ma obowiązek świadczyć usługi bez jakichkolwiek uchybień i innych wad.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Gościa w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rezerwacje@owysoko.pl.
4. Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Obiekt. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. RLC Investment ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i informuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. RLC Investment udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 9

Postanowienia porządkowe

1. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w Apartamencie i jego wyposażeniu. Zabronione jest wnoszenie mebli i wyposażenia poza obręb Apartamentu, w tym na balkon/taras mebli które nie są do tego przeznaczone.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w Apartamencie używanie przedmiotów typu: świeczki, podgrzewacze, urządzenia elektryczne, które nie stanowią

- wyposażenia Apartamentu.
3. Na terenie wynajmowanego Obiektu jest **bezwzględny** zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów. Złamanie tego zakazu skutkować będzie karą pieniężną zgodną z cennikiem. Jak również skutek pożaru będzie skutkowało obciążeniem gościa z tytułu powstałych szkód spowodowanych pożarem.
 4. Sprzęt sportowy typu narty, sanki, rowery należy przechowywać w wyznaczonym do tego miejscu (pomieszczenie gospodarcze, narciarnia, rowerownia, garaż). Zabrania się przechowywania wymienionych wyżej sprzętów na klatkach i korytarzach budynków.
 5. Teren obiektu jest objęty monitoringiem wizyjnym (teren wokół budynku , garaże podziemne , narciarnia oraz klatka schodowa z dojściem do garażu budynek Zwalisko 51 B) funkcjonowanie monitoringu zgodne z klauzulą informacyjną monitoringu wizyjnego stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rezerwacji, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że : Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rezerwacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jest Administratorem danych osobowych „OWYSOKO” ul. Zwalisko 51A-51B-51C, 43-370 Szczyrk jest RLC Investment Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Zwalisko 51A, 43-370 Szczyrk NIP: 9372760752. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest system rezerwacji online Hotres.pl, który należy do firmy LEMONPIXEL.pl Roman Korczyński z siedzibą w Jeleniej Górze 58-570 ul. Młyńska 12A nazywany dalej Hotres.pl

Dane osobowe:

1. Na potrzeby procesu rezerwacji / wystawienia dokumentu sprzedaży pobierane są dane osobowe Gościa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesu rezerwacji.
2. Gość posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
3. Opcjonalna zgoda Gościa na przetwarzanie danych w celach marketingowych wymaga zaznaczenia odpowiedniego pola typu 'checkbox' w procesie rezerwacji. Zgoda ta może być cofnięta poprzez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres e-mail : rezerwacje@owysoko.pl
4. Szczegółowe cele i zakres przetwarzania danych osobowych w systemie Hotres określone są w załączniku.

Zobowiązania Administratora

1. Administrator zapewnia, że dane osobowe Gościa nie są udostępniane osobom trzecim i w tym zakresie podejmie niezbędne środki i zapewni wykorzystanie swojej wiedzy i doświadczenia w celu realizacji przedmiotowego zapewnienia.
2. Administrator zachowuje prawo udostępnienia danych osobowych podmiotom upoważnionym (Podprocesorzy) oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności dotyczy to podmiotów jakich jak : systemy realizujące płatności online oraz oprogramowanie recepcji.
3. Administrator zobowiązany jest do dotrzymania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu realizacji procesu rezerwacji. Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy przez czas nieokreślony.

Zobowiązania Hotres.pl

1. Hotres.pl jako Podmiot przetwarzający dane osobowe Gościa, zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, oraz dodatkowych zabezpieczeń informatycznych, opierających się na sprawdzonych serwerach i systemach służących do przetwarzania danych osobowych w usługach świadczonych drogą elektroniczną.

2. Hotres.pl oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi obowiązujących przepisów prawa, w szczególności chronione są w stopniu wysokim w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Podwykonawcy i pracownicy Hotres.pl zostaną należycie umocowani do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją procesu rezerwacji, na co Administrator oraz Gość wyrażają zgodę.
4. W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa w przechowywaniu danych osobowych zgodnych z wymogami RODO, Hotres.pl zobowiązany się do:
 5. a) szyfrowania oraz anonimizacji transmisji danych osobowych
 6. b) ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
 7. c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
 8. d) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem, a Obiektem jest sąd powszechny, zgodnie z położeniem OWYSOKO..
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.09.2024 r.

Cennik usług dodatkowych

1. Wymiana pościeli i ręczników podczas pobytu do 7 dni włącznie
 - Za osobę – 100 zł.
2. Pobyt zwierzęcia w apartamencie
 - Za każdą dobę, za każde zwierzę – 100 zł.
3. Dodatkowe łóżko w apartamencie:
 - 100 zł za każdą dobę
 - w okresie Świąt Bożego Narodzenia – 150 zł za dobę
 - w okresie noworocznym oraz w okresie Ferii zimowych – 200 zł za dobę
4. Dodatkowe osoba w apartamencie :
 - 100 zł za każdą dobę
 - w okresie Świąt Bożego Narodzenia – 150 zł za dobę
 - w okresie noworocznym oraz w okresie Ferii zimowych – 200 zł za dobę
5. Sprzątanie w trakcie pobytu
 - 250 zł

Cennik kar pieniężnych

1. Zakłócanie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną w wysokości 1000 zł kary
2. Palenie w apartamencie papierosów i e-papierosów - 800 zł kary
3. Pobyt dodatkowej osoby ponad liczbę zgłoszonych osób koszt pobytu osoby zgodnie z cennikiem oraz kara w wysokości 300 zł kary
4. Nie zgłoszony pobyt psa , kota lub inne zwierzę - 500 zł kary

załącznik nr 2

Cennik zniszczeń i uszkodzeń

1. Uszkodzenie sprzętu AGD RTV - koszt odtworzenia sprzętu sprzed zniszczenia (obiekt przedstawi gościowi fakturę zakupu)
2. Plamy na kanapie , łóżku , krzesłach , fotelach - koszt czyszczenia chemicznego - 500 zł
3. Rozbicie szyby balustrady balkonowej - 1000 zł sztuka
4. Rozbicie szyby okienne - 500 zł/m² liczone według powierzchni całej rozbitej szyby
5. Zniszczenie , uszkodzenie krzesła - 500 zł
6. Zniszczenie uszkodzenie stołu - 1500 zł
7. Zniszczenie , uszkodzenie łóżka - 1000 zł
8. Zniszczenie uszkodzenie szafek kuchennych - 500 zł za każdą z uszkodzonych szafek
9. Uszkodzenie zniszczenie drzwi wewnątrz apartamentu - 500 zł
10. Uszkodzenie szafy znajdującej się wewnątrz apartamentu - 500 zł
11. Uszkodzenie rozbicie szyby kabiny prysznicowej 1500 zł
12. Rozbicie lustra - 500 zł
13. Zniszcze, uszkodzenie pilotów lub sterownika znajdującego się w mieszkaniu -500 zł
14. Zniszczenie uszkodzenie płytek - 150 zł płytka
15. Zalanie paneli wewnątrz apartamentu - 500 zł
16. Uszkodzenia zabrudzenia ściany nie możliwe do wyczyszczenia - 500 zł za jedno miejsce
17. Inne uszkodzenia nie objęte cennikiem według kosztu naprawy/odtworzenia wynikającego z rzeczywistych kosztów naprawy na podstawie faktury VAT

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAUNY FIŃSKIEJ /TEKSTYLNEJ/**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin zawiera postanowienia uzupełniające i szczególne, precyzujące zasady użytkowania sauny fińskiej /tekstylnej/, zlokalizowanej na terenie zewnętrznym w obiekcie OWysoko Szczyrk Zwalisko
2. Sauna fińska stanowi integralną część obiektu i wszystkie osoby z niej korzystające zobowiązane są przestrzegać zarówno postanowień niniejszego Regulaminu,
3. Każdy Użytkownik jest również zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania postanowień głównego Regulaminu Obiektu.
4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy pozostałych Regulaminów obowiązujących OWysoko Szczyrk Zwalisko , w szczególności postanowienia głównego Regulaminu Obiektu.
5. Każda osoba korzystająca z sauny fińskiej jest bezwzględnie zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania, a kolejno do przestrzegania jego postanowień. Wymagane jest również zapoznanie się z tablicami informacyjnymi dostępnymi w obrębie sauny.

§ 2

1. Sauna fińska jest dostępna dla wszystkich gości Obiektu OWysoko zgodnie z zasadami obowiązującymi w tej strefie, z uwzględnieniem poniższych zastrzeżeń.
2. Niedopuszczalne jest przebywanie osób nie będących gośćmi obiektu Owysoko ,
3. Niedopuszczalne jest przebywanie w saunie osób spoza obiektu Owysoko
4. Sauna jest ogólnodostępna dostępna w godzinach od 16.00-22.00 w sezonie zimowym od 20 grudnia do 3 marca . W przypadku niskiego obłożenia obiektu sauna będzie uruchamiana na życzenie gości po kontakcie z recepcją obiektu (pod numerem 536-208-208)
5. Sauna fińska jest sauną suchą, w której panuje temperatura 80-90°C i wilgotność powietrza do 20 %.
6. Z sauny fińskiej mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z tego typu sauny.
7. Nie zaleca się korzystania z sauny fińskiej: osobom chorym na serce, nadciśnienie i z chorobami naczyń krwionośnych; osobom chorym na tarczycę, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, nowotwory, ostre infekcje i stany astmatyczne; osobom z gorączką; kobietom w czasie menstruacji i w okresie ciąży; osobom zmęczonym i w stanie intoksykacji; osobom uczulonym bądź wrażliwym na olejki eteryczne.
8. Dzieci do lat 16 mogą korzystać z sauny fińskiej wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
9. Uczestnicy grup zorganizowanych obejmujących dzieci i młodzież w wieku szkolnym mogą przebywać w saunie fińskiej wyłącznie w obecności sprawującego nad nimi nadzór opiekuna grupa.
10. Korzystanie z sauny fińskiej odbywa się na własne ryzyko Użytkownika. Za skutki zdrowotne przebywania w saunie Spółka i jej Kierownictwo nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 3

1. Przed wejściem do pomieszczenia sauny fińskiej należy:
Załatwić potrzeby fizjologiczne; zdjąć wszystkie przedmioty metalowe (w szczególności biżuterię), gdyż mogą stać się przyczyną poparzeń ciała; zdjąć okulary i szkła kontaktowe (w przypadku niezastosowania się do tego wymogu, Użytkownik musi liczyć się z ryzykiem uszkodzenia okularów/szkieł kontaktowych, za które, w razie wystąpienia, Spółka i jej Kierownictwo nie ponoszą odpowiedzialności); umyć całe ciało pod prysznicem mydłem, a następnie wytrzeć do sucha; zdjąć obuwie basenowe.
2. Minimalnie w saunie mogą przebywać dwie osoby.
3. W saunie fińskiej jako saunie suchej należy siadać na ręczniku oraz trzymać na nim stopy. Ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią

siedziska.

4. Wszelkie pogorszenie samopoczucia należy niezwłocznie zgłaszać recepcji Obsługi
5. Wszystkie osoby korzystające z sauny fińskiej zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się i przestrzegania instrukcji, poleceń recepcji obiektu

§ 4

1. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem niniejszego Regulaminu wszelką odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z sauny.
3. Pozostałe podstawowe zasady korzystania z Obiektu oraz reguły odpowiedzialności i obowiązki Klientów główny Regulamin Obiektu.

Regulamin Bania

W celu skorzystania z zewnętrznej bali należy w terminie do dnia poprzedniego do godz 16 ustalić otwarcie i przygotowania bali z recepcja obiektu (pod numerem 536-208-208). Koszt i warunki skorzystania z bali zewnętrznej zgodnie z cennikiem oraz poniższym regulaminem

Cennik

Przygotowanie rozpalenie serwis po skorzystaniu z bali zewnętrznej dla 2 do 8 osób **Koszt 500 zł (4 godziny) ***

Możliwość wydłużenia seansu w cenie 100 zł godzina

Balie można wynająć w godz od 16.00 do godz 22.00

Regulamin korzystania z balii

1. Balia jest integralną częścią obiektu „OWysoko” Szczyrk ZWalisko i obowiązują w niej przepisy niniejszego Regulaminu. Przed wejściem do balii należy zapoznać się z Instrukcją korzystania.
2. Korzystanie z balii jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Korzystanie z balii jest dozwolone jedynie dla osób powyżej 16. roku życia.
4. Podczas korzystania z balii należy bezwzględnie stosować się do instrukcji użytkowania, poleceń i informacji udzielanych przez gospodarzy lub pracowników.
5. Z bali mogą korzystać jedynie goście obiektu OWysoko , niedopuszczalne jest korzystanie z bali osób które nie są gośćmi obiektu OWysoko
6. Z balii korzystać mogą jedynie osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z zabiegów. Wstępu do balii zabrania się w szczególności osobom:
 - a. Z chorobami serca, nadciśnieniem i chorobami naczyń krwionośnych,

- b. Z chorobami tarczycy, klaustrofobią, epilepsją, ostrymi stanami reumatycznymi,
 - c. Z nowotworami, ostrymi infekcjami i stanami astmatycznymi,
 - d. Z podwyższoną temperaturą ciała,
 - e. Kobiętom w czasie menstruacji i w okresie ciąży,
 - f. Zmęczonym, pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
7. Wchodząc do balii korzystający potwierdza, że jego stan zdrowia pozwala na taką formę rekreacji. Za szkody, w tym skutki zdrowotne przebywania w balii powstałe z przyczyn nieleżących po stronie obiektu, OWysoko Szczyrk Zwalisko“ nie ponosi odpowiedzialności.
8. Przed wejściem do balii należy:
- a. Zdjąć wszystkie przedmioty metalowe,
 - b. Zdjąć okulary i szkła kontaktowe,
 - c. Dokładnie umyć całe ciało pod prysznicem mydłem, a następnie wytrzeć do sucha,
 - d. Zdjąć obuwie,
9. Zabrania się wkładania jakichkolwiek przedmiotów (ręczników, szlafroków itp.) na piecu, wylocie spalin z pieca lub w jego pobliżu.
10. Podczas korzystania z balii nie wolno stosować żadnych płynów, esencji, olejków czy innych substancji.
11. Po rozpaleniu w piecu bali (ze względów bezpieczeństwa nie zaleca się podgrzewania wody do temperatury od 36 do 42 stopni C). Woda, w zależności od panujących warunków atmosferycznych nagrzewa się w czasie 2- 5 godzin.
12. Z bali mogą korzystać maksymalnie 8 osób ,
13. **Bali zostaje napełniona wodą z przeznaczeniem dla 4 osób w przypadku skorzystania większej liczby osób nastąpi ubytek wody z bali w skutek przelewu przez przemust awaryjny i dostosowanie poziomu wody do liczby osób które skorzystały z bali ponowne uzupełnie poziomu wody w bali nastąpi następnego dnia**
14. Zabrania się zatykania otworu wylotowego spalin pieca gazowego
15. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w piec gazowy - piec jest sterowany zdalnie w przypadku problemów z temperaturą należy skontaktować się z recepcją obiektu
16. Korzystanie z bali jest opcją dodatkowo płatną zgodnie z cennikiem

Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego

W związku z realizacją wymogów na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r [w skrócie RODO] przekazujemy Państwu informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem prowadzonego systemu monitoringu wizyjnego oraz przysługujących prawach z tym związanych, informując, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RLC INVESTMENT SP. Z O.O 43-370 Szczyrk ul. Zwalisko 51 a kontakt 502 214 548 e-mail: rlcinvestmet1@gmail.com
2. Celem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w OWysoko Szczyrk jest zapewnienie bezpieczeństwa gości hotelu, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie monitorowanym poprzez nadzór wideo nad miejscami oznaczonymi, a także w celu ochrony mienia w zakresie wykrywania zachowań ryzykownych, które mogą wystąpić np. włamania, kradzieże, dewastacje, czy inne niestosowane i niezgodne z przyjętymi normami społecznymi zachowania osób przebywających na terenie monitorowanym.
3. Podstawą prawną działania systemu monitoringu i zbierania za jego pośrednictwem danych jest art. 6 ust.1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, a także art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 111 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w zakresie niezbędności do zapewnienia m.in. bezpieczeństwa pracowników.
4. System monitoringu wizyjnego jest prowadzony zarówno wewnątrz obiektu jak i wokół w następujących miejscach: z zewnątrz teren przed obiektem, a wewnątrz: narciarnia , garaż w budynku Zwalisko 51A Zwalisko 51C Zwalisko 51C , klatka schodowa prowadząca do bawialni
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w przypadku realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych lub z zastępcą Inspektora na adres email: iod@owysoko.pl lub pisemnie na adres siedziby hotelu wskazany powyżej z dopiskiem „dla IOD”.
6. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu są związane z powyższymi celami. Dyrektor hotelu może poddawać wstecznej przeglądowi zarejestrowane zdarzenia czy sytuacje mogące naruszać bezpieczeństwo osób i mienia wyłącznie w zakresie ich analizy. Dopuszcza się tym samym, iż zapis z monitoringu do celów dowodowych może zostać zabezpieczony, gdy zarejestrowane zdarzenie może lub rodzi skutki prawne. Dyrekcja hotelu udostępnia zabezpieczone nagranie z kamer monitoringu wyłącznie uprawnionym organom ścigania. Administrator [Dyrektor hotelu] każdorazowo zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, wskazują na zdarzenia niegodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi dla celów dowodowych w zakresie dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
7. Nagrania z kamer monitoringu są przechowywane do ok. 21 dni jednak nie dłużej niż do 1 miesiąca, a następnie obraz zarejestrowany jest nadpisywany przez nowe zarejestrowane obrazy. W niektórych przypadkach związanych z koniecznością zabezpieczenia nagrania z monitoringu okres przetwarzania danych zostanie wydłużony do czasu przekazania nagrania organom uprawnionym do jego pozyskania [policja, sąd, prokuratura] i dalej będzie przetwarzany przez te organy.
8. Odbiorcami danych z systemu monitoringu mogą być podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych [art. 28 RODO] np. w zakresie serwisu i obsługi IT, a także uprawnione organy legitymujące się wyłącznie interesem prawnym w pozyskaniu dostępu do danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu tj. organy prowadzące postępowanie w sprawie ewentualnego zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności policja, prokuratura, sąd.

9. W zakresie określonych praw w ogólnym rozporządzeniu ochrony danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do danych osobowych [nagrań] na zasadach określonych w art. 15 RODO w uzasadnionych przypadkach oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw może Pani/Pan opracować własne pismo [wniosek] lub skorzystać z gotowego wniosku dostępnego na stronie internetowej w zakładce RODO, który po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać na dane adresowe i kontaktowe wskazane powyżej w niniejszej klauzuli informacyjnej. O realizację swoich praw może Pani/Pan również wnosić prośbę do Administratora w formie ustnej. Administrator zrealizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciężących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane adresowe i kontaktowe do PUODO: (00-193) Warszawa, ul. Stawki 2, telefon 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000], gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.
11. Dane osobowe z monitoringu nie będą przekazywane do państwa trzeciego spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.
12. W stosunku do danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowanie.