

PREDPISY "OWYSOKO". (ďalej: Predpisy)

§ 1 Predmet predpisov

1. Poriadok definuje pravidlá pre poskytovanie služieb, zodpovednosť a pobyt v priestoroch apartmánov OWYSOKO. Poriadok tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy s hosťom zariadenia.
2. Apartmány denne prenajíma: RLC Investment Sp. z o. so sídlom ul. Zwalisko 51A v Szczyrku 43-370, NIP 9372760752 , zapísaná v Registri podnikateľov Národného súdneho registra vedeného Okresným súdom v Bielsko-Biała, 8. obchodný oddiel Národného súdneho registra pod číslom 0001099584 , základné imanie 000,000 PLN. (ďalej len: RLC Investment).
3. Zaplatenie zálohy/nástup na pobyt sa rovná akceptovaniu Poriadku hosťom bez akýchkoľvek výhrad. Vykonaním vyššie uvedených činností Host' potvrdzuje, že si prečítal a akceptuje podmienky Poriadku vo svojom mene a v mene sprevádzajúcich osôb, s ktorými je ubytovaný.
4. Nariadenia sa vzťahujú na všetkých hostí ubytovaných v prenajatom zariadení.
5. Zásady ochrany osobných údajov sú neoddeliteľnou súčasťou Pravidiel a dokumenty sú hosťom všeobecne dostupné – možno ich nájsť na webovej stránke www.owysoko.pl
6. Kontakt na recepciu zariadenia (536-208-208)

§ 2 Rezervácia, check-in, hotel check-in

1. Za účelom rezervácie vykoná Host' činnosti uvedené v systéme, najmä vyplní rezervačný formulár a poskytne osobné údaje.
2. Zmluva je uzavretá vykonaním rezervácie a zaplatením zálohy, časti alebo celej dlžnej sumy za pobyt v OWYSOKO.
3. V prípade uzatvorenia zmluvy o poskytovaní ubytovacích služieb (prenájom apartmánu) a služieb spojených s rekreáciou (vrátane raňajok prostredníctvom RLC Investment), spotrebiteľ nemá právo na odstúpenie od zmluvy uzavretej na diaľku (v zmysle 38 bod 12 zákona z 30. mája 2014 o právach spotrebiteľov).
4. Byt sa prenajíma na 24 hodín a je hosťom k dispozícii po zaplatení celkovej sumy za pobyt.
5. Do 24 hodín od vykonania rezervácie je Host' povinný zaplatiť zálohu vo výške uvedenej v rezervačnom formulári alebo potvrdení rezervácie . Zálohu je možné zaplatiť prostredníctvom rýchlych platieb PayU , blik, kreditnou/debetnou kartou alebo klasickým prevodom na číslo účtu uvedené v potvrdení rezervácie . Ak zvolíte tradičný prevod alebo zvolíte možnosť 'Platobný formulár / Prevod z inej banky' v Paypal , pošlite prosím potvrdenie o prevode na rezerwacje@owysoko.pl. Nezaplatením zálohy do 24 hodín od vykonania rezervácie bude zmluva považovaná za neplatnú.
6. Ak na zabezpečenie rezervácie poskytnete údaje o kreditnej/debetnej karte, host' súhlasí so zaúčtovaním ceny pobytu z karty, t.j. výberom zálohy a zvyšnej sumy za pobyt v súlade s podmienkami rezervácie.
7. Zariadenie nie je prevádzkovateľom platobného systému PayU , pravidlá bezpečnosti a ochrany údajov uplatňované prevádzkovateľom sú dostupné na jeho webovej stránke.
8. Pravidlá rezervácie cez rezervačné portály (iné ako www.owysoko.pl) upravujú predpisy sprostredkovateľov.
9. Host' je povinný uhradiť celú dlžnú sumu za pobyt najneskôr 14 dní pred nástupom na pobyt - v prípade neuhradenia pobytu v tejto lehote bude RLC Investment oprávnená odstúpiť od zmluvy uzatvorenej s hosťom a ponechať si zaplatenú zálohu. .
10. Po zaplatení zálohy dostane host' do 7 dní faktúru s DPH za zaplatenú zálohu a po odhlásení host' do 3 dní faktúru na zvyšnú sumu zaplateného pobytu.
11. Zaplatená záloha je nevratná. V prípade nedostavenia sa do zariadenia z akéhokoľvek dôvodu, vrátane náhodných alebo zdravotných dôvodov, alebo zrušenia pobytu, a to ani po informovaní zariadenia v danom čase, zaplatená záloha sa nevracia. Pri zrušení pobytu viac ako 7 dní pred nástupom na pobyt host' stráca celú zaplatenú zálohu vo výške v závislosti od rezervácie, t.j. 30% a viac. V prípade odstúpenia alebo zrušenia menej ako 7 dní pred termínom nástupu na pobyt alebo nedostavením sa do zariadenia host' stráca 100 % hodnoty rezervácie. Ak host' v čase zrušenia pobytu s kratšou ako 7 dňovou výpovednou lehotou nezaplatil celú sumu za pobyt a znáša všetky náklady na zrušenie, je povinný chýbajúcu sumu uhradiť .
12. Do 30 dní pred príchodom môže Host' zmeniť dátum rezervácie alebo získať poukaz na zaplatenú zálohu, ktorý použije v priebehu nasledujúcich 365 dní na rovnaký apartmán ako pri pôvodnej rezervácii. Cena nového pobytu je kalkulovaná v súlade s cenníkom v novom, vybranom termíne, avšak pri výbere lacnejšieho termínu sa rozdiel nevracia a voucher nie je možné rozdeliť na viacero pobytov.

13. V cene prenájmu Apartmánu je zahrnutý jednorazový servisný poplatok za prípravu Apartmánu, ktorého výška sa zobrazuje pri rezervácii a automaticky sa pripočítava k celkovej sume rezervácie.
14. Recepcia zariadenia je otvorená od pondelka do soboty od 9:00 do 18:00 a je možné ju kontaktovať telefonicky na čísle 536-208-208. Po otváracích hodinách recepcie nás v urgentných záležitostiach kontaktujte prostredníctvom SMS správy.
15. Recepcná bude hosťa zariadenia kontaktovať do 14 dní pred príchodom za účelom zistenia počtu áut, modulu a značky automobilu, ktorým hosť do zariadenia dorazí, za účelom rezervácie vhodného parkovacieho miesta pre auto hosťa. .

ČISTENIE

16. V prípade ponechania Apartmánu v stave vyžadujúcom dodatočné upratovanie nad rámec štandardných upratovacích činností je Host' povinný uhradiť dodatočné náklady na základe vystaveného zúčtovacieho dokladu.
17. Pri pobytoch do 7 dní vrátane je upratovanie k dispozícii počas pobytu za príplatok.

HOTELOVÝ DEŇ

18. Hotelový deň v Apartmáne začína o hod 1 6 .00 v deň príchodu a končí o hod 1 1,00 v posledný deň pobytu, ak jednotlivé zmluvy alebo dojednania neustanovujú inak.
19. Skorá registrácia/neskoré odhlásenie je možné za príplatok. Ak chcete využiť túto možnosť, kontaktujte, prosím, RLC Investment.
20. Check-out po 1:00 hodine, ktorý nie je dohodnutý so zariadením, sa rovná predĺženiu pobytu o ďalší deň - ak pri rezervácii uvediete údaje o kreditnej karte, zariadenie má právo účtovať kreditnú kartu. V prípade, že rezervácia nie je zabezpečená kreditnou kartou, je Host' povinný uhradiť vystavenú faktúru.
21. Z dôvodu bezobslužnej registrácie je hosť povinný: 11.00 v deň príchodu, check-in online s uvedením požadovaných údajov v tvare: meno a priezvisko, adresa bydliska, kontaktné údaje, séria a číslo občianskeho preukazu, značka a model vozidla .
22. V deň príchodu, ak je pobyt plne uhradený a hosť sa prihlásil online, dostane e-mailom pokyny k registrácii a kód k elektronickej kľúčke.
23. RLC Investment si vyhradzuje právo odmietnuť predĺženie pobytu Hosťa v Apartmáne v prípade neuhradenia celej platby za aktuálnu dobu pobytu a v prípade nedodržania predpisov.
24. Neregistrované osoby sa môžu so súhlasom a zodpovednosťou Hosťa zdržiavať v Apartmáne obývanom Hosťom len od 09:00 do 22:00 hod. Po hodinách Po 22. hodine je povinnosť nahlásiť pobyt ďalších osôb. Pobyt neubytovaných osôb v Apartmáne Hosťa po 22. hodine sa rovná súhlasu nájomcu Apartmánu s ubytovaním týchto osôb v Apartmáne za poplatok.
25. V prípade nepredvídaných okolností, ktoré nemožno okamžite odstrániť, najmä tých, ktoré majú vplyv na bezpečnosť Hosťa alebo jeho majetku, si RLC Investment vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy a vrátiť zaplatenú zálohu, alebo ponúknuť Hosťovi iný Apartmán podobný jeden pôvodne ponúkaný.
26. Hosť nemôže previesť Apartmán na iné osoby, a to ani v prípade, že neuplynula doba, za ktorú zaplatil pobytový poplatok.
27. Predčasný odchod Hosťa z dôvodov, ktoré RLC Investment neovplyvňuje, neoprávňuje Hosťa na vrátenie nevyčerpaných výhod, vrátane pobytu v apartmáne vrátane objednaných raňajok.
Raňajky
28. Dodávateľom raňajok zariadenia je Firma Handlowo - Usługowa Dariusz Jakubiec ul. Olimpijska 54, 43-370 Szczyrk.
29. Donáška raňajok prebieha od 13. decembra do približne 30. marca, raňajky sú doručované denne v minimálnom množstve 2 kmpl. O donášku raňajok požiadajte deň vopred do 11:00 na čísle 536 208 208 - uveďte množstvo a typ raňajok, t.j. tradičné alebo bohaté, a čas doručenia . Čas donášky raňajok je určený po priamej konzultácii s Firma Handlowo - Usługowa Dariusz Jakubiec ul. Olimpijska 54, 43-370 Szczyrk. Spoločnosť RLC INVESTMENT SP.Z OO zabezpečuje sprostredkovanie rozvozu raňajok medzi firmou Firma Handlowo - Usługowa Dariusz Jakubiec ul. Olimpijska 54, 43-370 Szczyrk a hosťami zariadenia

§ 3

Služba prenájmu bytu

1. Cena prenájmu zahŕňa všetky dane a ďalšie poplatky, t.j. energie, ako je elektrina, voda, internet, TV a upratovanie pred príchodom hosťa. V cene nie je zahrnutý rezortný poplatok.

2. Byt je vybavený posteľnou bielizňou a uterákmi -
3. Pri pobytoch do 7 dní vrátane je dodatočná výmena posteľnej bielizne a uterákov počas pobytu možná za príplatok.
4. Pri pobytoch dlhších ako 7 dní má Host' právo požiadať o výmenu uterákov a posteľnej bielizne raz týždenne bezplatne.

PARKOVANIE

5. je k dispozícii pre apartmány pre 4 a 6 osôb . Pre 8-miestne byty sú však dve parkovacie miesta, v takom prípade by mali autá parkovať za sebou. Ak prideme s väčším počtom áut, ako je uvedené vyššie, môžeme požiadať našich hostí, aby zaparkovali mimo areálu OWYSOKO. V prípade hustého sneženia môže dôjsť k zníženiu počtu parkovacích miest. Vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa organizácie parkovania kontaktujte OWYSOKO.
6. Parkoviská nie sú strážené, preto nezodpovedáme za poškodenie alebo stratu auta alebo iného vozidla patriaceho Host'ovi.
7. Prístup k apartmánom OWYSOKO je cez ulicu Zwalisko. V zimnom období, **t.j. od začiatku októbra do konca marca, si po hustom snežení môže príchod alebo odchod do apartmánov OWYSOKO vyžadovať použitie snehových reťazí alebo auta s dvomi- pohon kolies** . Dôvodom je spôsob, akým Obecný úrad Szczyrk udržiava verejné cesty v Szczyrku v zime v horských podmienkach.
8. Na požiadanie host'a vieme do apartmánu poskytnúť jednu cestovnú postieľku pre dieťa do 3 rokov , nočník pre dieťa a záchodovú dosku . Vzhľadom na obmedzený počet lôžok kontaktujte OWYSOKO a overte si ich dostupnosť.
9. K apartmánu môžeme poskytnúť aj ďalšie lôžko. Vzhľadom na obmedzený počet lôžok kontaktujte, prosím, hostiteľov OWYSOKO a overte si ich dostupnosť.
10. Prenajímateľ sa ako prenájomca zaväzuje bezodkladne reagovať na akékoľvek pripomienky a výhrady týkajúce sa úrovne služieb, fungovania zariadení a čistoty a poriadku v Byte podniknutím krokov k okamžitému odstráneniu akýchkoľvek závad alebo nedostatkov.
11. Ako Prenajímateľ zodpovedáme za kvalitu poskytovaných služieb spôsobom stanoveným všeobecne platnými právnymi predpismi.
12. Ak sa veci patriace Host'ovi nájdú v Apartmáne a zanechajú sa po jeho odchode , môžu byť na jeho výslovnú žiadosť zaslané späť na uvedenú adresu. Náklady na dopravu znáša príjemca.

§ 4

Zodpovednosť host'a

1. Host' je povinný najneskôr do 2 hodín od vstupu do Apartmánu nahlásiť všetky zistené škody a nedostatky na zariadení Apartmánu zaslaním správy na adresu rezerwacje@owysoko.pl., pod hrozbou, že počas pobytu v Zariadení utrpel škodu. .
2. Host' by mal oznámiť RLC Investment akékoľvek škody ihneď po ich zistení. RLC Investment si vyhradzuje právo účtovať z platobnej karty Host'a prípadné škody spôsobené po jeho odchode, prípadne zaslať faktúru v prípade platby prevodom.
3. Host' je plne finančne zodpovedný za všetok tovar a služby použité počas pobytu. V prípade, že Host' pri odchode nenahlási použitie tovaru alebo služby, RLC Investment si vyhradzuje právo účtovať platbu z platobnej karty poskytnutej Host'om ako garanciu rezervácie/platby za pobyt.
4. Pri každom odchode z Apartmánu by mal Host' vypnúť televízor, rúru, indukčnú varnú dosku, vybrať všetky vlastné potraviny z chladničky/mrazičky, zhasnúť svetlo, zavrieť vodovodné kohútiky, zavrieť okná, východy na balkón a vchod. dvere , vypnite klimatizáciu a elektrický kúpeľňový ohrievač.
5. Host' je finančne a právne zodpovedný za všetky druhy škôd, zničenie, znečistenie a nedostatok vybavenia v Apartmáne a na akomkoľvek inom mieste v priestoroch prenajatého Zariadenia, ktoré vzniknú jeho zavinením alebo zavinením osôb, ktoré ho sprevádzajú alebo ho navštevujú. vrátane zavinenia detí a zvierat v jeho opatere. Host' nahradí škodu spôsobenú v Apartmáne zaplatením finančnej pokuty (zmluvnej pokuty). Cenník pokút tvorí prílohu č. 1 tohto poriadku a cenník škôd tvorí prílohu č. 2. Ak finančná pokuta účtovaná Host'ovi nepokryje škodu, ktorú utrpí RLC Investment, za ktorú Host' zodpovedá, alebo ak pre dané zničenie, poškodenie, znečistenie alebo nedostatok vybavenia nie je uvedené v Cenníku 1/Cenníku 2, má RLC Investment právo účtovať Host'ovi náhradu škody v plnej výške. ako aj znášať náklady na ušlý zisk RLC Investment súvisiace s vylúčením izby, ktorá si z dôvodov, ktoré možno pripísať host'ovi, vyžaduje opravu alebo renováciu.
6. RLC Investment si vyhradzuje právo vybrať zálohu za akékoľvek materiálne škody na zariadení.
7. Po odchode Host'a z Apartmánu má RLC Investment 72 hodín (počítané od 1:00 v deň odchodu) na to, aby Host'ovi nahlásila akúkoľvek škodu. Toto oznámenie môže mať formu SMS, telefónu, e-mailu alebo prostredníctvom internetového komunikátora (messenger, whats up, signal), z ktorého bol nadviazaný kontakt s host'om.

8. RLC Investment si vyhradzuje právo vybrať vratnú zálohu vo výške 200 PLN až 1 000 PLN v závislosti od štandardu dokončenia a vybavenia na pokrytie prípadných škôd spôsobených Hostom.
9. Hostia sú povinní triediť odpad v súlade s predpismi platnými v meste Szczyrk, rozdelený na bio, papier, sklo, plasty a triedenie odpadu.
10. Deti do 13 rokov by sa mali zdržiavať v priestoroch Zariadenia pod neustálym dohľadom svojich zákonných zástupcov. Zákonní zástupcovia sú finančne zodpovední za prípadné škody spôsobené konaním detí. Nepnoleté osoby vo veku 13 až 18 rokov môžu využívať služby Zariadenia samostatne na výhradnú zodpovednosť svojich zákonných zástupcov.
11. Upozorňujeme, že nezodpovedáme za bezpečnosť detí hrajúcich sa v areáli. Upozorňujeme, že niektoré miesta, medzi ktoré patria najmä svahy, sauna, jacuzzi, elektrické zásuvky, zariadenia napojené na elektrinu, elektroinštalačné skrine, revízie a inštalácie vody a kanalizácie a iné technické zariadenia umiestnené v areáli zariadenia môžu byť nebezpečné pre deti.
12. Hostia sú povinní dodržiavať Poriadok používania sauny, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto poriadku
13. Hostia sú povinní dodržiavať Pravidlá používania vonkajšieho Bali, ktoré tvoria prílohu č. 4 k pravidlám.
- 14. Dodržujte prosím zákaz vstupu na svahy v areáli.**

§ 5

Zodpovednosť RLC Investment

1. RLC Investment zodpovedá za stratu alebo poškodenie vecí prinesených Hostom v rozsahu uvedenom v ustanovení čl. 846-852 Občianskeho zákonníka.
2. RLC Investment nezodpovedá za zničenie, poškodenie alebo stratu cenností patriacich hostom.
3. RLC Investment nezodpovedá za: veci vysokej hodnoty, značné sumy peňazí, cenné papiere a cenné predmety, najmä cennosti a predmety vedeckej alebo umeleckej hodnoty, predmety veľkých rozmerov a predmety, ktoré predstavujú hrozbu pre bezpečnosť.
4. RLC Investment nezodpovedá za škody na vozidle spôsobené nedodržaním poveternostných podmienok panujúcich v areáli zariadenia.
5. RLC Investment nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnym používaním zariadení v apartmánoch.
6. RLC Investment nezodpovedá za škody na autách, lyžiarskom výstroji, športovom vybavení alebo bicykloch hostí spôsobené tretími osobami v areáli.

§ 6

Domáce zvieratá povolené

1. RLC Investment umožňuje domáce zvieratá vo vybraných apartmánoch. Tento pobyt je potrebné nahlásiť pred príchodom do Apartmánu. K rezervácii bude pripočítaný poplatok za domáce zviera vo výške 100 PLN/deň. Owsoko si vyhradzuje právo odmietnuť prijatie zvieratá bez udania dôvodu.
2. Okrem poplatku za domáce zviera je potrebné zložiť vratnú zálohu vo výške 1 000 PLN. Ak nedôjde k žiadnej škode, Zariadenie vráti zálohu do 3 pracovných dní, pričom dátumom vrátenia je deň odpísania sumy z účtu RLC Investment.
3. Počas pobytu preberá za zviera plnú zodpovednosť majiteľ, škody spôsobené psom, mačkou alebo iným zvieratom posúdia pracovníci RLC Investment a náklady na odstránenie škôd budú účtované majiteľovi.
4. Pre bezpečnosť všetkých hotelových hostí musí byť zviera mimo izby na vodítku, obojok a náhubok a prípadne klieťka v závislosti od druhu a druhu zvieratá.
5. Majiteľ alebo opatrovník zvieratá je povinný odstrániť odpad, ktorý zviera zanechané, v celom areáli prenajatého Zariadenia.
6. RLC Investment si vyhradzuje právo skontrolovať Byt, kde sa zdržiavajú zvieratá, keď to uzná za potrebné.
7. RLC si vyhradzuje právo odmietnuť prijatie pobytu domáceho maznáčika Hosta, ak sa domnieva, že zviera je potenciálne nebezpečné alebo môže narúšať poriadok alebo pokoj.
8. Za neinformovanie personálu o prítomnosti domáceho maznáčika v apartmáne bude uložená pokuta vo výške 500 PLN

§ 7 Ticho v noci

1. V priestoroch prenajatého zariadenia sa od hod. dodržiava nočný klud Od 22:00 do 6:00 nasledujúceho dňa . Za rušenie nočného pokoja hrozí pokuta 1 000 PLN.
2. Opakované rušenie nočného kludu môže mať za následok ukončenie zmluvy o nájme bytu, ktoré musí byť vyjadrené písomne (sms, e-mail).

§ 8 Reklamačný poriadok

1. Hostia majú právo podať sťažnosť, ak spozorujú nedostatky v kvalite poskytovaných služieb alebo v akomkoľvek inom ohľade.
2. RLC Investment je povinná poskytovať služby bez akýchkoľvek chýb alebo iných nedostatkov.
3. Sťažnosť môže Host' podať elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu: rezerwacje@owysoko.pl.
4. Odporúča sa, aby Host' v popise reklamácie uviedol: (1) informácie a okolnosti týkajúce sa predmetu reklamácie, najmä druh a dátum vzniku porušenia alebo inej vady, a (2) kontaktné údaje prevádzkovateľa reklamácie. osoba podávajúca sťažnosť – tým sa uľahčí a urýchli vybavenie sťažnosti Zariadením. Požiadavky uvedené v predchádzajúcej vete sú len odporúčaniami a nemajú vplyv na účinnosť reklamácií podaných bez odporúčaného popisu reklamácie.
5. RLC Investment odpovie na prijatú reklamáciu od Host'a a informuje ho o spôsobe prerokovania reklamácie prostredníctvom e-mailu. RLC Investment odpovie na sťažnosť Host'a do 30 dní odo dňa jej prijatia, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 9 Ustanovenia o poriadku

1. Host' nie je oprávnený vykonávať žiadne zmeny v Apartmáne a jeho zariadení. Na balkón/terasu je zakázané vynášať nábytok a zariadenie mimo Apartmán, vrátane nábytku, ktorý nie je na tento účel určený.
2. Z protipožiarnych dôvodov je v Apartmáne zakázané používať predmety ako: sviečky , čajové sviečky , elektrospotrebiče, ktoré nie sú súčasťou vybavenia Apartmánu.
3. V priestoroch prenajatého Zariadenia platí **prísny zákaz** fajčenia tabakových výrobkov a elektronických cigariet . Porušenie tohto zákazu bude mať za následok pokutu v zmysle cenníka. Rovnako ako v dôsledku požiaru bude host' účtovaný za akúkoľvek škodu spôsobenú požiarom.
4. Športové náčinie ako lyže, sane a bicykle by sa mali odkladať na mieste na to určenom (technická miestnosť, lyžiareň, úschovňa bicyklov, garáž). Na schodiskách a chodbách budov je zakázané skladovať vyššie uvedené zariadenia.
5. Priestory zariadenia sú pokryté videomonitorovaním (okolie budovy, podzemné garáže, lyžiareň a schodisko s prístupom do garáže, budova Zwalisko 51 B) monitorovaním prevádzky v súlade s informačnou doložkou videomonitorovania, ktorá je prílohou č. 5 k predpisom

§ 10 Spracúvanie osobných údajov

Osobné údaje budú spracované za účelom dokončenia procesu rezervácie, objasnenia okolností prípadného porušenia Nariadení alebo platných právnych ustanovení a zváženía prípadných sťažností. V zmysle čl. 13 oddiel 1 a oddiel 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení smernice 95/46 /EC (GDPR), radi by sme vás informovali, že: Správcom osobných údajov získaných v procese rezervácie je v zmysle príslušných ustanovení všeobecne platných právnych predpisov Správca osobných údajov „OWYSOKO“ ul. Zwalisko 51A-51B-51C, 43-370 Szczyrk je RLC Investment Sp. z o. so sídlom ul. Zwalisko 51A, 43-370 Szczyrk NIP: 9372760752 . Subjektom spracúvajúcim osobné údaje je online rezervačný systém Hotres.pl, ktorý patrí spoločnosti LEMONPIXEL.pl Roman Korczyński so sídlom Jelenia Góra 58-570 ul. Młyńska 12A, ďalej len Hotres.pl

Osobné údaje:

1. Pre účely procesu rezervácie / vystavenia predajného dokladu sa zhromažďujú osobné údaje Hostľa. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné, ale nevyhnutné na dokončenie procesu rezervácie.
2. Host' má právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na ich opravu a vymazanie, ako aj právo na obmedzenie ich spracovania.
3. Voliteľný súhlas Hostľa so spracovaním údajov na marketingové účely vyžaduje zaškrtnutie príslušného políčka v procese rezervácie. Tento súhlas je možné odvolať zaslaním príslušnej správy na e-mailovú adresu: rezerwacje@owysoko.pl
4. Podrobné účely a rozsah spracúvania osobných údajov v systéme Hotres sú uvedené v prílohe.

Povinnosti správcu

1. Správca zabezpečuje, aby osobné údaje Hostľa neboli prístupné tretím stranám a v tejto súvislosti prijme potrebné opatrenia a zabezpečí využitie jeho vedomostí a skúseností na realizáciu tohto ubezpečenia.
2. Správca si vyhradzuje právo prístupniť osobné údaje oprávneným subjektom (Subspracovateľom) a v prípadoch ustanovených všeobecne platnými právnymi predpismi. Týka sa to najmä subjektov, akými sú online platobné systémy a prijímacie softvéry.
3. Správca je povinný zachovávať mlčanlivosť a mlčanlivosť o informáciách získaných za účelom vykonania procesu rezervácie. Prijatý záväzok zostáva v platnosti na dobu neurčitú.

Závazky Hotres.pl

1. Hotres.pl ako subjekt spracúvajúci osobné údaje Hostľa zabezpečuje implementáciu vhodných technických a organizačných opatrení, ako aj dodatočných bezpečnostných opatrení IT, založených na osvedčených serveroch a systémoch spracúvania osobných údajov v službách poskytovaných elektronicky.
2. Hotres.pl vyhlasuje, že IT systémy používané na spracovanie osobných údajov spĺňajú požiadavky platnej legislatívy, najmä sú vysoko chránené v zmysle nariadenia ministra vnútra a správy z 29. apríla 2004 o dokumentácii osobných údajov spracúvanie údajov a technické podmienky a organizačné požiadavky, ktoré by mali spĺňať zariadenia a informačné systémy používané na spracúvanie osobných údajov.
3. Subdodávatelia a zamestnanci Hotres.pl budú riadne oprávnení spracúvať osobné údaje v súvislosti s procesom rezervácie, s čím súhlasia Správca a Host'.
4. V záujme zaistenia najvyššej bezpečnosti pri uchovávaní osobných údajov v súlade s požiadavkami GDPR je Hotres.pl povinný:
 5. a) šifrovanie a anonymizácia prenosu osobných údajov
 6. b) neustále zabezpečovanie dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov a služieb spracovania
 7. c) schopnosť rýchlo obnoviť dostupnosť a prístup k osobným údajom v prípade fyzického alebo technického incidentu
 8. d) pravidelne testovať, merať a vyhodnocovať účinnosť technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania údajov.

§ 10

Záverečné ustanovenia

1. Príslušným súdom na riešenie sporov medzi Hostľom a Zariadením je spoločný súd so sídlom v OWYSOKO.
2. Tieto pravidlá sú platné od 20. septembra. 2024

Cenník doplnkových služieb

1. Výmena posteľnej bielizne a uterákov pri pobytoch do 7 dní vrátane
 - Na osobu – 100 PLN .
2. Domáce zvieratá povolené v apartmáne

- Za každý deň, za každé zviera – 100 PLN .
3. Prístelka v apartmáne:
 - 100 PLN za každý deň
 - počas Vianoc – 150 PLN na deň
 - počas Nového roka a zimných sviatkov – 200 PLN na deň
 4. Ďalšia osoba v apartmáne:
 - 100 PLN za každý deň
 - počas Vianoc – 150 PLN na deň
 - počas novoročného obdobia a počas zimných prázdnin - 200 PLN na deň
 5. Upratovanie počas pobytu
 - 250 PLN

Príloha č.1

Cenník pokút

1. Za rušenie nočného pokoja hrozí pokuta 1 000 PLN
2. Fajčenie cigariet a e-cigariet v byte - pokuta 800 PLN
3. Pobyt ďalšej osoby nad počet prihlásených osôb, náklady na pobyt osoby podľa cenníka a pokuta 300 PLN
4. Nenahlásený pobyt psa, mačky alebo iného zvierat'a - pokuta 500 PLN

Príloha č.2

Cenník poškodenia a zničenia

1. Poškodenie domácich spotrebičov a elektroniky - náklady na obnovu zariadenia z doby pred zničením (zariadenie poskytne hosťovi faktúru o kúpe)
2. Škrvy na pohovke, posteli, stoličkách, kreslách - náklady na chemické čistenie - 500 PLN
3. Rozbitie skla balkónovej balustrády - 1 000 PLN za kus
4. Rozbitie okenného skla - 500 PLN/m² vypočítané podľa plochy celého rozbitého skla
5. Zničenie alebo poškodenie stoličky - 500 PLN
6. Zničenie a poškodenie stola - 1 500 PLN
7. Zničenie alebo poškodenie lôžka - 1 000 PLN

8. Poškodenie kuchynských skriniek - 500 PLN za každú poškodenú skrinku
9. Poškodenie dverí v byte - 500 PLN
10. Škoda na šatníku v byte - 500 PLN
11. Poškodenie, rozbitie skla sprchovej kabíny 1 500 PLN
12. Rozbitie zrkadla - 500 PLN
13. Zničenie alebo poškodenie diaľkových ovládačov alebo ovládačov umiestnených v byte - 500 PLN
14. Zničenie, poškodenie dlaždíc - 150 PLN za dlaždicu
15. Zaplavenie panelov vo vnútri bytu - 500 PLN
16. Poškodenie a nečistoty na stene, ktoré sa nedajú vyčistiť - 500 PLN za jedno miesto
17. Iné škody neuvedené v cenníku podľa nákladov na opravu/rekonštrukciu vyplývajúce zo skutočných nákladov na opravu na základe faktúry s DPH

PRÍLOHA č.3

PREDPISY PRE POUŽÍVANIE FÍNSKEJ SAUNY (TEXTILNÉ)

§ 1

1. Tento poriadok obsahuje dodatočné a špecifické ustanovenia upresňujúce pravidlá používania fínskej (textilnej) sauny, ktorá sa nachádza vo vonkajšom areáli zariadenia OWysoko Szczyrk Zwalisko.
2. Fínska sauna je neoddeliteľnou súčasťou zariadenia a všetky osoby, ktoré ju využívajú, sú povinné dodržiavať obe ustanovenia tohto poriadku,
3. Každý Používateľ je tiež povinný prísne dodržiavať ustanovenia hlavných Predpisov Zariadenia.
4. Vo všetkých záležitostiach, ktoré nie sú upravené v týchto pravidlách, platia ustanovenia ostatných pravidiel platných pre OWysoko Szczyrk Zwalisko, najmä ustanovenia hlavných pravidiel zariadenia.
5. Každá osoba používajúca fínsku saunu je bezpodmienečne povinná si pred začatím používania fínskej sauny prečítať tieto pravidlá a následne dodržiavať ich ustanovenia. Tiež je potrebné čítať informačné tabule, ktoré sú k dispozícii v priestoroch sauny.

§ 2

1. Fínska sauna je k dispozícii všetkým hosťom zariadenia OWysoko v súlade s pravidlami platnými v tejto zóne, berúc do úvahy nasledujúce rezervácie.
2. Je neprijateľné, aby ľudia, ktorí nie sú hosťami zariadenia Owysoko, zostali,
3. Je neprijateľné, aby ľudia mimo zariadenia Owysoko zostávali v saune
4. Sauna je pre verejnosť otvorená od 16. do 22. hodiny v zimnej sezóne od 20. decembra do 3. marca. V prípade nízkej obsadenosti zariadenia bude sauna aktivovaná na požiadanie hostí po kontaktovaní recepcie zariadenia (na tel.č. 536-208-208)
5. Fínska sauna je suchá sauna s teplotou 80-90°C a vlhkosťou vzduchu do 20%.
6. Fínsku saunu môžu využívať len zdraví ľudia alebo ľudia, ktorých ochorenia nie sú kontraindikáciou pre používanie tohto typu sauny.
7. Používanie fínskej sauny sa neodporúča pre: osoby trpiace srdcovými chorobami,

- hypertenziou a chorobami krvných ciev; ľudia trpiaci chorobami štítnej žľazy, klaustrofóbiou, epilepsiou, akútnymi reumatickými stavmi, rakovinou, akútnymi infekciami a astmatickými stavmi; ľudia s horúčkou; ženy počas menštruácie a tehotenstva; ľudia, ktorí sú unavení a pod vplyvom alkoholu; ľudia, ktorí sú alergickí alebo citliví na éterické oleje.
8. Deti do 16 rokov môžu využívať fínsku saunu len pod stálou starostlivosťou a dohľadom rodiča alebo dospeléj osoby.
 9. Účastníci organizovaných skupín vrátane detí a tínedžerov školského veku sa môžu zdržiavať vo fínskej saune len v prítomnosti skupinového opatrovníka, ktorý na nich dohliada.
 10. Použitie fínskej sauny je na vlastné riziko Užívateľa. Spoločnosť a jej vedenie nezodpovedajú za zdravotné následky pobytu v saune.

§ 3

1. Pred vstupom do fínskej sauny by ste mali:
Spĺňať fyziologické potreby; odstráňte všetky kovové predmety (najmä šperky), pretože môžu spôsobiť popáleniny; odstrániť okuliare a kontaktné šošovky (v prípade nedodržania tejto požiadavky musí Užívateľ počítat s rizikom poškodenia okuliarov/kontaktných šošoviek, za ktoré, ak k nemu dôjde, nenesie zodpovednosť Spoločnosť a jej vedenie); umyte celé telo v sprche mydlom a potom utrite dosucha; využijte si bazénové topánky.
2. V saune môžu zostať minimálne dve osoby.
3. Vo fínskej saune, čo je suchá sauna, by ste si mali sadnúť na uterák a mať na ňom nohy. Uterák by mal byť umiestnený tak, aby žiadna časť tela neprišla do kontaktu s povrchom sedadla.
4. Akékoľvek zhoršenie pohody treba ihneď nahlásiť na recepcii
5. Všetky osoby využívajúce fínsku saunu sú povinné dôsledne dodržiavať a dodržiavať pokyny a pokyny recepcie zariadenia.

§ 4

1. V prípade nehody spôsobenej nedodržaním týchto Pravidiel nesie všetku zodpovednosť Užívateľ.
2. Všetky osoby porušujúce verejný poriadok alebo ustanovenia tohto poriadku budú zo sauny vykázané.
3. Ďalšie základné pravidlá používania Zariadenia a pravidlá zodpovednosti a povinností Zákazníkov sú hlavnými Poriadkami Zariadenia.

Príloha 4 Predpisy pre používanie Ruskej bany

Predpisy Bania

Pre využitie vonkajšieho zrubu je potrebné dohodnúť otvorenie a prípravu zrubov s recepciou zariadenia najneskôr do 16.00 hod. v predchádzajúci deň (volajte 536-208-208). Náklady a podmienky používania vonkajšej guľatiny v súlade s cenníkom a nižšie uvedenými predpismi

Cenník

Príprava, osvetlenie, servis po použití externého denníka pre 2 až 8 osôb **Cena: 500 PLN (4 hodiny) *** .

Možnosť predĺženia sedenia za 100 PLN na hodinu

Vírivky si môžete prenajať od 16:00 do 22:00 hod

Predpisy pre používanie vírivky

1. Vírivka je neoddeliteľnou súčasťou zariadenia „OWysoko“ Szczyrk ZWalisko a platia ustanovenia tohto poriadku Pred vstupom do vírivky si prečítajte Návod na použitie.
2. Používanie vírivky sa rovná akceptovaniu všetkých ustanovení týchto pravidiel.
3. Používanie vírivky je povolené len osobám starším ako 16 rokov.
4. Pri používaní vírivky musíte prísne dodržiavať návod na použitie, pokyny a informácie poskytnuté hosťami alebo zamestnancami.
5. Záznamy môžu používať iba hostia zariadenia OWysoko, je neprijateľné, aby ho používali ľudia, ktorí nie sú hosťami zariadenia OWysoko.
6. Vírivku môžu používať len zdraví ľudia alebo ľudia, ktorých ochorenia nie sú kontraindikáciou pre použitie procedúr. Vstup do vírivky je zakázaný najmä osobám:
 - a. So srdcovými chorobami, hypertenziou a chorobami krvných ciev,
 - b. s ochoreniami štítnej žľazy, klaustrofóbiou, epilepsiou, akútnymi reumatickými stavmi,
 - c. S rakovinou, akútnymi infekciami a astmatickými stavmi,
 - d. So zvýšenou telesnou teplotou,
 - e. Ženy počas menštruácie a tehotenstva,
 - f. Unavený, pod vplyvom alkoholu a drog.
7. Vstupom do vírivky užívateľ potvrdzuje, že jeho zdravotný stav umožňuje túto formu rekreácie. OWysoko Szczyrk Zwalisko nezodpovedá za škody, vrátane zdravotných následkov pobytu vo vírivke, ktoré vzniknú z dôvodov, ktoré zariadenie nemôže ovplyvniť.
8. Pred vstupom do vírivky by ste mali:
 - a. Odstráňte všetky kovové predmety,
 - b. Zložte si okuliare a kontaktné šošovky,
 - c. Celé telo si dôkladne umyte v sprche mydlom a potom ho utrite dosucha,
 - d. vyzuj si topánky,
9. Je zakázané umiestňovať akékoľvek predmety (uteráky, župany a pod.) na sporák, výfukový otvor kachlí alebo do jeho blízkosti.
10. Pri používaní vírivky nepoužívajte žiadne tekutiny, esencie, oleje ani iné látky.
11. Po zapálení polená v peci (z bezpečnostných dôvodov sa neodporúča ohrievať vodu na teplotu 36 až 42 stupňov C). V závislosti od prevládajúcich poveternostných podmienok sa voda zohreje za 2-5 hodín.
12. Logy môže používať maximálne 8 osôb,
13. **Bali sa plní vodou pre 4 osoby, pri použití viacerých osôb dôjde k strate vody z polená v dôsledku preliatia v dôsledku núdzového prepadu a hladina vody sa prispôsobí počtu osôb, ktoré využili polená, hladina vody v polene sa doplní na druhý deň**
14. Je zakázané blokovať výstup výfukových plynov plynovej pece
15. Akýkoľvek zásah do plynového kotla je zakázaný - kotol je ovládaný na diaľku V prípade problémov s teplotou kontaktujte recepciu objektu.
16. Použitie guľatiny je dodatočne platená možnosť podľa cenníka

Informačná klauzula týkajúca sa video monitorovania

V súvislosti s realizáciou požiadaviek podľa čl. 1 a 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady [EÚ] 2016/679 z 27. apríla 2016 [skrátene GDPR] vám prostredníctvom videomonitorovania poskytujeme informácie o zásadách spracúvania osobných údajov systém a vaše súvisiace práva, pričom vás informujeme, že:

1. Správcom Vašich osobných údajov je RLC INVESTMENT SP. Z OO 43-370 Szczyrk ul. Zwalisko 51 a kontakt 502 214 548 e-mail: rlcinvestmet1@gmail.com
2. Účelom video monitorovacieho systému v OWysoko Szczyrk je zabezpečiť bezpečnosť hotelových hostí, zamestnancov a iných osôb zdržiavajúcich sa v monitorovanom priestore prostredníctvom videodohľadu nad označenými miestami, ako aj chrániť majetok odhaľovaním rizikového správania, ktoré sa môže vyskytnúť napr. vlámania, krádeže, devastácie alebo iné nevhodné správanie osôb zdržiavajúcich sa v monitorovanom priestore a v rozpore s prijatými spoločenskými normami.
3. Právnym základom fungovania monitorovacieho systému a zberu údajov prostredníctvom neho je čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení smernice 95/46 /EC (Zbierka zákonov L 119 zo dňa 4.5.2016) - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov Správcu, ako aj čl. 22^z zákona z 26. júna 1974 Zákoník práce v spojení s čl. 111 zákona z 10. mája 2018 o ochrane osobných údajov (Zbierka zákonov z roku 2018, pol. 1000) v rozsahu nevyhnutnosti zabezpečiť okrem iného napr. bezpečnosť zamestnancov.
4. Video monitorovací systém je prevádzkovaný vo vnútri aj v okolí zariadenia na týchto miestach: zvonku priestor pred objektom a zvnútra: lyžiareň, garáž v budove Zwalisko 51A, Zwalisko 51C, Zwalisko 51C, schodisko vedúce do obývacej izby
5. Vo veciach súvisiacich so spracovaním osobných údajov a v prípade uplatnenia práv súvisiacich so spracovaním údajov sa obráťte na inšpektora pre ochranu údajov alebo zástupcu inšpektora na e-mailovej adrese: iod@owysoko.pl alebo písomne na adresu sídlo hotela uvedené vyššie s poznámkou „pre IOD“ .
6. S vyššie uvedenými účelmi súvisia pravidlá používania monitorovacích záznamov. Manažér hotela môže spätne preskúmať zaznamenané udalosti alebo situácie, ktoré môžu narušiť bezpečnosť osôb a majetku, len v rámci ich analýzy. Preto je povolené, aby sa záznam z monitorovania zabezpečil na dôkazné účely, keď zaznamenaná udalosť môže alebo má právne následky. Vedenie hotela poskytuje zabezpečené záznamy z kamier iba oprávneným orgánom činným v trestnom konaní. Správca [riaditeľ hotela] vždy zaisťuje monitorovaním zaznamenané udalosti, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo indikujú udalosti v rozpore so všeobecne uznávanými spoločenskými normami na dôkazné účely pri uplatňovaní nárokov alebo obrany proti možným nárokom.

7. Záznamy z monitorovacích kamier sa uchovávajú cca 21 dní, maximálne však 1 mesiac a následne sa nahratý obraz prepíše novými zaznamenanými zábermi. V niektorých prípadoch súvisiacich s potrebou zabezpečenia záznamov zo sledovania sa doba spracovania údajov predĺži až do odovzdania záznamu orgánom oprávneným na jeho získanie (polícia, súd, prokuratúra) a tieto orgány ho budú ďalej spracovávať.
8. Prijemcami údajov z monitorovacieho systému môžu byť subjekty spolupracujúce so Správcom na základe zmluvy o spracovaní údajov [čl. 28 GDPR], napr. v oblasti servisu a podpory IT, ako aj oprávneným orgánom s jediným právnym záujmom na získaní prístupu k osobným údajom zaznamenaným monitorovacím systémom, t. j. orgánom, ktoré vedú konanie o možnej evidovanej udalosti, najmä polícií, prokuratúra, súd.
9. V rámci špecifických práv vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov máte právo na prístup k osobným údajom [nahrávkam] za podmienok uvedených v čl. 15 GDPR v odôvodnených prípadoch a právo na obmedzenie spracúvania údajov v súlade so zásadami uvedenými v čl. 18 GDPR. Na oznámenie uplatnenia svojich práv si môžete pripraviť vlastný list [žiadosť] alebo použiť hotovú žiadosť dostupnú na webovej stránke v záložke GDPR, ktorú po vyplnení a podpísaní zašlite na adresu a kontakt podrobnosti uvedené vyššie v tejto informačnej doložke. Žiadosť o uplatnenie svojich práv môžete správcovi podať aj ústne. Správca bude vykonávať práva dotknutej osoby v závislosti od právneho základu a účelu spracúvania týchto údajov a vo vzťahu k iným priestorom GDPR alebo platným právnym povinnostiam vyplývajúcim zo samostatných vnútroštátnych ustanovení oslobodzujúcich správcu.
10. Máte tiež právo podať sťažnosť predsedovi Úradu na ochranu osobných údajov [adresa a kontaktné údaje pre PUODO: (00-193) Varšava, ul. Stawki 2, telefón 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, horúca linka 606-950-000], ak je opodstatnené, že sa vaše osobné údaje spracúvajú nezlučiteľné s účelom, na ktorý boli zhromaždené.
11. Osobné údaje z monitoringu nebudú prenášané do tretej krajiny mimo Európskeho hospodárskeho priestoru alebo medzinárodných organizácií.
12. V súvislosti s osobnými údajmi zaznamenanými monitorovacím systémom sa nebudú vykonávať žiadne činnosti zahŕňajúce automatizované rozhodovanie vrátane profilovania.